



**AGLI ISCRITTI FABI
DI BERGAMO E PROVINCIA**

PROVVIDENZE PER STUDIO A FAVORE DEI FIGLI DEI DIPENDENTI

Riteniamo possa esserVi utile un sintetico riepilogo delle principali norme in merito alle provvidenze per studio dei Vostri figli.

Le provvidenze in questione sono riconosciute ai dipendenti in servizio al momento della maturazione del diritto e cioè se la cessazione dal servizio avviene successivamente al superamento dell'anno scolastico (nido/scuola materna: agosto; scuola elementare/media inferiore/media superiore: giugno/luglio; università: febbraio dell'anno accademico di riferimento).

Gli assegni spettano per i figli fino a 21 anni - 26 per gli studi universitari (non compiuti al momento della maturazione del diritto) per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi.

Il reddito individuale annuo del dipendente non deve essere superiore a Euro 60.000 lordi (RAL, vedasi mod. CUD parte C casella 4 "imponibile previdenziale"). In tal caso vengono riconosciuti solo gli assegni di studio previsti dal CCNL.

	CCNL	IMPORTI	AZIENDALE (Acc.30/01/08 sc.31/12/2011)
Nido/scuola materna	0		120,00 annui
Scuola elementare (primaria)	0		150,00 a fine ciclo
Scuola media inferiore (secondaria di primo grado)	74,89 annui		150,00 a fine ciclo
Scuola media superiore (secondaria di secondo grado)	105,87 annui +51,65 annui se Comune scuola diverso da residenza		200,00 a fine ciclo
Università: - iscrizione	116,20	decurtato da quello eventual mente spettante per l'anno successivo	0
- 2° anno	216,91 (-116,20) con almeno 40 crediti formativi +77,47 se Comune Università diverso da residenza		elevato a 245,00 (-116,20) con tutti crediti formativi

- anni successivi	216,91 con almeno 40 crediti formativi +77,47 se Comune Università diverso da residenza	elevato a 245,00 con tutti crediti formativi
- premio di laurea (con pieni voti legali e cioè con punteggio uguale o superiore a 99/110 o 90/100)		
. laurea breve o di “primo livello”	0	150,00
. laurea magistrale	0	350,00 (in aggiunta ai 150,00 x un totale di 500,00)

*** ___ ***** ___ ***

	MODALITA' DI RICHIESTA (tranne i Dirigenti – vd.oltre)	PAGAMENTO
Nido/scuola materna	TORINO – ALL. 2 con documentazione spesa sostenuta dal 15/07 al 30/09 ogni anno	ottobre
Scuola elementare (primaria)	ON-LINE (all. 2 bis*) dal 15/07 al 30/09 ultimo anno ciclo scolastico	ottobre
Scuola media inferiore e Scuola media superiore (secondaria di primo e secondo livello)	ON-LINE (all. 4*) dal 15/07 al 30/09 ogni anno x ass.CCNL + az.le ultimo anno	ottobre
Università		
- iscrizione	TORINO – ALL. 6 senza ulteriore documentazione entro 30/11	dicembre anno d'iscrizione
- anni successivi	TORINO – ALL. 8 con certificazione attestante: iscrizione, esami sostenuti, crediti acquisiti e piano studi seguito. dal 01/01 al 28/02 ogni anno	marzo anno succ.a quello accademico di rif.

- premio di laurea	TORINO – ALL. 10 con indicazione data e punteggio di laurea. entro 2 mesi dal conseguimento del titolo accademico	marzo, ottobre o dicembre: dopo il pagam.della borsa di studio x l'anno accademico di rif. e in relaz.all'invio della richiesta
--------------------	---	---

* utilizzare gli allegati solo nel caso di impossibilità accesso procedura on line.

ON-LINE = intranet aziendale – persona – gestione personale – assegni di studio

TORINO = Direzione Personale – Servizio Relazioni con il Personale – Ufficio Amministrazione del Personale – Via Lugaro 15 – 10126 Torino
(indicare sempre numero matricola dipendente e numero telefonico aziendale)

Modalità di richiesta per i Dirigenti:

Utilizzare esclusivamente la modalità di inoltro cartaceo a Ufficio Gestione Dirigenti con gli specifici allegati:

all. 3	nido/scuola materna
all. 3 bis	scuola elementare
all. 5	scuola media inferiore e superiore
all. 7	università – iscrizione
all. 9	università – anni successivi
all. 11	università - laurea

Per ogni ulteriore dettaglio o chiarimento fare riferimento alla circolare aziendale e policy 541/2008 o contattateci.

Bergamo, 18 febbraio 2009

**RR.SS.AA. INTESASANPAOLO
FABI BERGAMO**